

Reisieksperti üksikteenuste Reisitingimused

- 1 Üldised tingimused
 - 1.1 Käesolevaid tingimusi kohaldatakse üksikute reisiteenuste ja reisiteenuste kogumi, mis on moodustatud reisija valitud ükskiutest reisiteenustest, pakkumisel ja müügil, sealhulgas ka juhul, kui reisiteenuste kogumi moodustamisel on kasutatud elektroonilisi müügisüsteeme. Pakettreiside puhul kehtivad "Reisieksperti pakettreiside Reisitingimused".
 - 1.2 Klient on isik, kes kohustub tasuma Reisibüroole reisisasu Reisija(te) eest. Klient võib olla ka Reisija.
 - 1.3 Reisija on füüsiline isik, kes tegelikult kasutab Reisibüroo poolt vahendatud teenust. Reisija võib olla ka Klient.
 - 1.4 Kliendi ja Reisibüroo vaheline leping jõustub peale lepingu allkirjastamist või reisisasu või ettemaksu tasumist ja on osapooltele siduv kuni reisitingimustes toodud kohustuste täieliku täitmiseni.
 - 1.5 Reisibüroo ei ole ühegi tema poolt müüdava teenuse (sh. kuid mitte ainult transpordipilet, majutusteenus, kindlustus, transport sihtkohas, ekskursioonid) otsene osutaja, vaid volitatud edasimüüja. Volitatud edasimüüjana lähtub reisibüroo teenuse osutaja (hankija) poolt ettenähtud müügi-, broneerimis-, muutmis- ja annulleerimistingimustest.
 - 1.6 Iga konkreetse pakkumise puhul esitab Reisieksperti klienditeenindaja kirjalikult kliendile vastava tellitud teenuse broneerimis-, annulleerimis- ja muud tingimused sellisena, nagu teenuse osutaja (hankija) neid on defineerinud. Esitatud tingimustes tuleb kõikidele tähtaegadele lisada juurde 1 tööpäev (näiteks hankija poolt näidatud "annulleerimine võimalik 21 päeva enne väljalendu" tuleb mõista "annulleerimine võimalik 21 päeva+1 tööpäev enne väljalendu").
 - 1.7 Kui Reisieksperti klienditeenindaja poolt pole kliendile kirjalikult tellitud teenuste tingimusi esitatud, siis lähtutakse alljärgnevatest üldistatud tingimustest.
- 2 Lennupileti muutmine või tühistamine
 - 2.1 Lennupileti muutmise ja tühistamise tingimused sõltuvad konkreetse lennubroneeringu tegemise ajast, lennuklassist ja vedaja poolsest reeglistikust. Üldise reeglina peab arvestama, et mida soodsam pilet, seda rangemad on muutmis- ja tühistamistingimused (või pole need tegevused üldse lubatud).
 - 2.2 Turistiklassi pileti puhul on tavapäraselt etteantud parameetrid (loetletud pole kõik parameetrid): pileti väljaostu aeg (tundide arv pärast broneeringu tegemist), vähim ja pikim sihtkohas viibimise aeg, lisatasu pileti muutmise eest (juhul, kui see võimalik on). Turistiklassi pilet ei ole pärast väljatrükki reeglina muudetav ja tagastatav.
 - 2.3 Äriклассi piletit on võimalik reeglina enne väljalennu kuupäeva muuta, mõnedel juhtudel ka tagastada.
 - 2.4 Reisija nime muutus lennubroneeringus või lennupiletil on üldjuhul keelatud või võimalik vaid lisatasu eest.
- 3 Laevapileti muutmine või tühistamine
 - 3.1 Laevapileti tingimused on toodud kas laevapileti pöördel või broneeringu väljatrükil. Kuupäeva muutused enne väljasõidu kuupäeva on reeglina võimalikud lisatasu eest. Peale reisikuupäeva möödumist ei ole laevapiletit enam võimalik tagasi müüa, kuid mõnel juhul on seda võimalik teatud

perioodi jooksul ka hiljem kasutada. Grupitellimuste puhul kehtivad eritingimused broneerimisele ja annulleerimisele.

- 3.2 Reisija nime muutus laevapileti broneeringus või laevapiletil on üldjuhul keelatud või võimalik lisatasu eest.

- 4 Rongipileti muutmine või tühistamine
 - 4.1 Rongipiletit on võimalik lisatasu eest muuta enne sõidukuupäeva. Rongipiletit ei ole võimalik annulleerida.
 - 4.2 Üldjuhul ei ole rongipiletile reisija nime märgitud. Mõnedel spetsiifilistel rongipiletitel, kus selline võimalus olemas on (näiteks railpass-tüüpi piletid), ei ole võimalik nime hiljem muuta.

- 5 Hotellimajutuse broneeringute muutmine või tühistamine
 - 5.1 Hotellimajutust on võimalik muuta ja tühistada reeglina kuni 7 päeva ette, üksikjuhtudel on võimalik hotellimajutust annulleerida 24 tundi ette (majutusele eelneva päeva kella 12.00-ks).
 - 5.2 Majutusteenus kaug-välismaal on reeglina võimalik trahvivabalt annulleerida 31 päeva ette. Hilisemad muutused (nimevahetus ja kuupäeva muutmised) on võimalikud tasudes majutusasutuse või partner reisikorraldaja poolt ettenähtud trahvid.
 - 5.3 Majutusteenuse broneeringute muutmise ja tühistamise tingimused sõltuvad Reisibüroo poolt kasutatud hankijast ning muutmise ja tühistamisega seotud trahvid võivad moodustada kindla % majutuse kogumaksumusest, sõltudes majutuseni jäänud päevade arvust.
 - 5.4 Grupitellimuse (alates 10 in) muutmine on võimalik kuni 31 päeva ette. Hilisema muutmise või tühistamisega kaasnevad trahvid. Majutuse grupitellimuse puhul kaug-välismaal kehtivad eraldi kokkulepitavad muutmis- ja annulleerimistingimused.
 - 5.5 Suurürituste (messid, konverentsid jm.) toimumisajal (sh. ka aastavahetuse periood) kehtivad majutuskohdades reeglina kallimad hinnad ning rangemad muutmis- ja annulleerimistingimused.

- 6 Autorendi broneeringute tühistamine või muutmine
 - 6.1 Autorendi broneeringute muutmine ja tühistamine on võimalik reeglina kuni 24 tundi enne rendi algust, tasudes erinevate autorendi firmade poolt ettenähtud muutmise ja/või annulleerimise trahvid.

- 7 Transfeeride, ekskursioonide ja giiditeenuse broneeringute muutmine või tühistamine
 - 7.1 Transfeere, ekskursioone ja giiditeenust ei ole reeglina pärast broneeringu tegemist võimalik trahvita muuta ega annulleerida. Broneeringute muutmise või tühistamise trahvi suurus sõltub muutmise või annulleerimise ajast (mitu päeva enne teenuse algust) ning hankija poolt ettenähtud broneeringute tegemise, muutmise ja annulleerimise tingimustest.

- 8 Ruumide rendi ja toitlustuse muutmine või tühistamine
 - 8.1 Ruumide rendi ja toitlustuse muutmine või tühistamine on reeglina võimalik ilma trahve maksmata kuni 2 nädalat ette.
 - 8.2 Ruumide rendi puhul laevadel ja kaug-välismaal kehtivad eraldi kokkulepitavad muutmise ja annulleerimise tingimused.

- 9 Pakettreiside muutmine või tühistamine
 - 9.1 Reisiüksiperdi korraldatavate ja vahendatavate pakettreiside tingimused on kirjas "Reisiüksiperdi pakettreiside Reisingimustes".

10 Reisikindlustus

- 10.1 Reisibüroo poolt müüdavad teenused ei sisalda reisikindlustust teenuse või selle hinna osana, kui seda pole eraldi selgelt välja toodud.
- 10.2 Reisibüroo ei kompenseeri reisija kulutusi reisi katkemise või ärajäämise, pagasi kadumise ning tervisehäirete ja/või õnnetusjuhtumite korral (va. kui ei ole tegmist Reisibüroo poolse eksimusega). Eeltoodud kulutuste katmiseks on vajalik koos reisi või reispiletitega osta ka reisikindlustus. Juhul, kui reisija/klient ei soovi kindlustust osta, võtab ta endale kogu materiaalse vastutuse kõigi reisiga seotud võimalike lisakulutuste osas.
- 10.3 Reisijal ei ole õigust nõuda Reisibüroolt kompensatsiooni oma ettenägematute kulude katteks, kui nende kulude otsene ja vahetu tekitaja ning põhjustaja ei olnud Reisibüroo. See kehtib ka juhul, kui Reisibüroo ei ole eraldi pakkunud kliendile/reisijale kindlustuse ostmist muude müüdüd teenuste juurde, ega selgitanud võimalikke tagajärgi kindlustuse puudumisest.
- 10.4 Kindlustuselepingu lõpetamisel Kliendi soovil enne kindlustuse kehtivuse algust on tühistamise kulud üldjuhul 20% kindlustuse kogumaksumusest.

11 Reisidokumendid

- 11.1 Reisidokument on pilet, e-pilet, voutšer või muu dokument nii paber- kui elektroonilisel meedial, mis kinnitab Reisija õigust tellitud teenust saada ning on mõeldud teenuse osutajale esitamiseks.
- 11.2 Kui Reisidokument on väljastatud, on võimalik seda Reisija soovil muuta või tühistada ainult juhul, kui Klient või Reisija tasub muutmise või tühistamisega seotud kulud (sh, kuid mitte ainult kulud, mis on määratud teenust osutava hankija poolt).
- 11.3 Klient või Reisija kontrollib reisidokumentide kättesaamisel dokumentide õigsust. Võimalikud tagantjärele leitud vead dokumentide vormistamisel ei ole automaatselt aluseks reisidokumentide tühistamisel ja tagastamisel.
- 11.4 Reisija tagab oma kuludega, et tal on olemas kõik vajalikud dokumendid, mis lubavad tal lähteriigist lahkuda ning sihtriiki siseneda (sh kuid mitte ainult pass, ID-kaart, vaksineerimistõend, viisa jne).